**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20 г.**

**К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

**С РАБОТНИКОМ МБДОУ Д/С № 6**

г.Дагестанские Огни

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Орленок» г.Дагестанские Огни, в лице Заведующей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. ¹ о нижеследующем:

Стороны договорились о следующем: в связи с приведением трудового договора в соответствие с Трудовым Кодексом РФ и с введением эффективного контракта, предусмотренного Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 декабря 2012 года, № 49, ст. 6909):

* Изложить трудовой договор в следующей редакции:

1. ***Общие положения***

**Работник принимается на работу в МБДОУ №5 «Дружба по адресу г. Дагестанские Огни**

**Пер. Звездный 21 «а»**

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляетРаботнику работу по должности **Кладовщик**  а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствиис условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.3.Настоящий трудовой договор заключается на: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.4.Настоящий трудовой договор вступает в силу с "\_\_\_\_\_-" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1.5. Дата начала работы "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

1.6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев (недель,

дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

Обеспечивает своевременную доставку продуктов питания.

1.7. Взаимодействует по всем вопросам с медицинской сестрой диетической, шеф-поваром.

1.8. Принимает участие в составлении меню и требований заявок на продукты питания.

1.9. Принимает на склад, завешивает, хранит и выдает продукты по меню.

1.10. Проверяет соответствие принимаемых продуктов  с сопроводительными документами.

1.11. Сортирует продукты по видам, качеству и назначению.

1.12. Несет ответственность за продукты с целью предотвращения порчи и потерь.

1.13. Помогает в погрузке и разгрузке.

1.14. Ведет учет продуктов питания и  документацию при их движении.

1.15. Принимает участие в инвентаризации.

3.16. Соблюдает личную гигиену, своевременно проходит медосмотры, лабораторные обследования.

3.17. Участвует в организационно-общественных мероприятиях коллектива.

3.13. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по эксплуатации холодильных и иных установок, правила по ТБ и ПБ

***2. Права и обязанности Работника***

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.4. Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.3.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.3.6. Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

***3. Права и обязанности Работодателя***

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностейпо настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовойдеятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудовогораспорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальнойответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, инымифедеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовымдоговором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, техническойдокументацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовыхобязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработнуюплату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данныхРаботника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальныминормативными актами, непосредственно связанными с его трудовойдеятельностью.

3.2.7. Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

***4. Оплата труда и социальные гарантии***

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящимтрудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей;

4.2. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления денежных средств на банковскую карточку Работника.

4.4. На Работника распространяются гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

***5. Рабочее время и время отдыха***

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего

времени – \_\_\_\_\_\_\_\_ часов в неделю.

5.2. Режим работы –с \_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

***6. Социальное страхование***

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***7. Иные условия трудового договора***

7.1. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовымзаконодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иногоиспользования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

***8. Ответственность сторон трудового договора***

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение илиненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств,установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актамиРаботодателя, законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение илиненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовыхобязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник может быть привлечен к материальной ииным видам юридической ответственности в случаях и в порядке,предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

***9. Изменение и прекращение трудового договора***

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставитьперед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудовогодоговора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительнымсоглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

***10. Заключительные положения***

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ РАБОТНИК

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес: | |
| Паспорт: | № |
| СНИЛС |  |
| ИНН |  |

Заведующая МБДОУ д/с «Дружба»

Сулейманова Савадат Шахбановна

адрес:Республика Дагестан ,г.Дагестанские Огни

пер. Звездный №21»а»  
  
ИНН: 0550006060

КПП:055001001

ОГРН:1110550000824

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

дата

ОСНОВАНИЕ

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора « » 20 г.

(дата и подпись работника)

Приложение № 1

Подписной лист «О защите персональных данных работников»

С Положением «О защите персональных данных работников» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дружба»

Фамилия И.О. ОЗНАКОМЛЕН

(наименование должности работника, (роспис

« \_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Кладовщику МБДОУ Д\С «Дружба »

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

Уважаемая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р предупреждаем Вас об изменении условий трудового договора в части, касающейся уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, условий оплаты труда. Трудовой договор будет изложен в новой редакции.

Вам предлагается с 01 ноября 2017 г. продолжить работу по прежней должности без изменения трудовой функции в новых условиях.

В случае Вашего согласия на работу в соответствии с новыми условиями трудового договора в части, касающейся уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, условий оплаты труда, трудовые отношения с Вами будут продолжены, а соответствующие изменения оформлены дополнительным соглашением к трудовому договору.

В случае Вашего письменного отказа от предложенной работы или отсутствии указанной работы трудовой договор с Вами будет расторгнут в соответствии с пунктом 7 частью 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации .

Заведующая МБДОУ д/с «Дружба» Сулейманова С.Ш.

подпись

С уведомлением ознакомлен, первый экземпляр уведомления получила

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_